

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy - rodzica (opiekuna) kandydata

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Pani**  
**Sylwia Pieńkowska**  
**Dyrektor Szkoły Podstawowej**  
**im. Zesłańców Sybiru w Olszynchach**

**Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej**  
**im. Zesłańców Sybiru w Olszynchach**  
**w roku szkolnym 2026/2027**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)**

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) kandydata		Matki	
			Ojca	
5.	Adres zamieszkania Rodziców (opiekunów) i kandydata		Kod pocztowy	
			Miejscowość	
			Ulica	
			Numer domu/ mieszkania	
6.	Adres zameldowania Rodziców (opiekunów) i kandydata		Kod pocztowy	
			Miejscowość	
			Ulica	
			Numer domu/ mieszkania	
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów) kandydata (o ile je posiadają)	Matki (opiekunki)	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
	Ojca (opiekuna)	Telefon do kontaktu		
		Adres poczty elektronicznej		

**Oświadczenia wnioskodawcy<sup>1</sup>**

- Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
- Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
*Data*

.....  
*Czytelne podpisy wnioskodawców - rodziców (opiekunów) kandydata*

## **Informacja Szkoły Podstawowej im. Zesłańców Sybiru w Olszynch dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w roku szkolnym 2026/2027**

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Zesłańców Sybiru w Olszynch, reprezentowany przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Zesłańców Sybiru w Olszynch - p. Sylwię Pieńkowską.
2. Cel przetwarzania danych osobowych:
  - a. rekrutacja dzieci do klasy I w roku szkolnym 2026/2027.
  - b. wykonanie ciężących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa oświatowego.
3. Podstawa prawna przetwarzania:
  - a. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe(Dz. U. z 2025r. poz. 1043 ze zm.)
  - b. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 03 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz.464).
  - c. Uchwała Nr 144/XXVI/2017 Uchwała Nr 145/XXVI/2017 2017 r. Rady Gminy Piątnica z dnia 28 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów i rodzaju dokumentów w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Piątnica
4. Czas przetwarzania danych osobowych: dane osobowe będą przetwarzane przez czas rekrutacji, a po jej zakończeniu:
  - a. w przypadku dzieci które zostały przyjęte do szkoły przez okres uczęszczania do niej;
  - b. w przypadku dzieci, które nie zostały przyjęte do szkoły przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji.
5. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie powyższych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
6. Mają Państwo prawo do:
  - a. żądania dostępu do swoich danych osobowych (art.15 RODO);
  - b. sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym (art.16 RODO);
  - c. usunięcia danych przetwarzanych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art.17 i art. 18 RODO);
  - d. w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
7. Odbiorcą danych osobowych mogą być:
  - a. Urząd Gminy Piątnica, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna
  - b. Ministerstwo Edukacji Narodowej poprzez System Informacji Oświatowej.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Z treścią informacji zapoznałam/em się.
10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie, w celach rekrutacji do I klasy, danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do niego.

.....  
Czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych