

Regulamin Rekrutacji

do oddziału przedszkolnego i do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Zesłańców Sybiru w Olszynach na rok szkolny 2026/2027

I. Rekrutacja odbywa się na podstawie przepisów:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2025r. poz. 1043 ze zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 03 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 464)

Uchwała Nr 144/XXVI/2017 Rady Gminy Piątnica z dnia 28 marca 2017 r.

Uchwała Nr 145/XXVI/2017 Rady Gminy Piątnica z dnia 28 marca 2017 r.

Zarządzenie Nr 11.2026 Wójta Gminy Piątnica z dnia 30 stycznia 2026r.

Zarządzenie Nr 12.2026 Wójta Gminy Piątnica z dnia 30 stycznia 2026 r.

§ 1

Obowiązek szkolny i przedszkolny

- 1) W roku szkolnym 2026/2027 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci, które:
 - a) w roku 2026 kończą 7 lat (urodzone w 2019r.);
 - b) mogą także dzieci, na wniosek rodziców, które w roku 2026 kończą 6 lat (urodzone w roku 2020) i korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2025/2026 albo posiadają opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną.
- 2) Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego mają dzieci urodzone w roku 2020 oraz dzieci urodzone w 2019 r., jeżeli nie podjęły nauki w klasie pierwszej (np. zostały odroczone).
- 3) wychowaniem przedszkolnym mogą też być objęte dzieci urodzone w roku 2021, 2022 i 2023 na prośbę rodziców lub prawnych opiekunów, jeżeli w oddziale przedszkolnym pozostaną wolne miejsca.

§ 2

Zasady ogólne

1. Do klasy pierwszej i do oddziału przedszkolnego przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
2. Obwód szkoły obejmuje miejscowości: Olszyny, Olszyny Kolonia, Taraskowo, Wyłudzin, Guty, Choszczewo.
3. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego/szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie, których dziecko zamieszkuje w obwodzie szkoły.

§ 3

Postępowanie rekrutacyjne

1. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów określone są Zarządzeniem Wójta Gminy Piątnica.
2. Do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej przyjmuje się w pierwszej kolejności kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Piątnica.
3. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci przejętych do oddziału przedszkolnego składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym oddziale przedszkolnym (**Załącznik nr 1** do Zarządzenia Nr 3/2026 Dyrektora Szkoły w Olszynch z dnia 9 lutego 2026 r.).
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w oddziale przedszkolnym, poprzez wniosek rodzica dziecka lub opiekuna prawnego (**Załącznik nr 2** do Zarządzenia Nr 3/2026 Dyrektora Szkoły w Olszynch z dnia 9 lutego 2026 r.).
5. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają wolę przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w postaci pisemnego oświadczenia (wzór potwierdzenia stanowi **Załącznik nr 4** do Zarządzenia Nr 3/2026 Dyrektora Szkoły w Olszynch z dnia 9 lutego 2026 r.).
6. Zgłoszenia do klasy pierwszej wraz z informacją Szkoły Podstawowej im. Zesłańców Sybiru w Olszynch dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w roku szkolnym 2026/2027 dokonują rodzice/opiekunowie prawni dzieci (**Załącznik nr 3** do Zarządzenia Nr 3/2026 Dyrektora Szkoły w Olszynch z dnia 9 lutego 2026 r.).

7. Dokumenty wymienione w pkt. 3-6 muszą być czytelnie i kompletnie wypełnione oraz złożone w wyznaczonym terminie w gabinecie dyrektora szkoły lub u wychowawcy oddziału przedszkolnego.
8. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Piątница, niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym/klasie pierwszej, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Dz. U. z 2025r. poz. 1043 ze zm.)

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumentacja potwierdzająca spełnienie wymagań
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	100	Oświadczenie o spełnianiu kryterium wielodzietności rodziny kandydata. Załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 3/2026 Dyrektora Szkoły w Olszynchach z dnia 9 lutego 2026 r. (art. 150 ust. 2 pkt. 1a ustawy Prawo oświatowe)
2.	Niepełnosprawność kandydata	100	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w Rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913) (art. 150 ust. 2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe)
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	100	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	100	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	100	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	100	

7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	100	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177). (art. 150 ust. 2 pkt 1d ustawy Prawo oświatowe) Kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
----	---------------------------------------	-----	---

9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział przedszkolny/klasa pierwsza dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Dz. U. z 2025r. poz. 1043 ze zm.)

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumentacja potwierdzająca spełnienie wymagań
1.	Kandydat pozostaje na utrzymaniu samotnego rodzica lub obojga rodziców pracującego(ych), prowadzącego(ych) gospodarstwo rolne, pozarolniczą działalność Gospodarczą lub uczącego(ych) się w Systemie stacjonarnym	40	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego, Załącznik nr 7 do Zarządzenia Nr 3/2026 Dyrektora Szkoły w Olszynie z dnia 9 lutego 2026 r.
2.	Kandydat, którego rodzeństwo już uczęszcza lub ubiega się o przyjęcie do przedszkola na terenie Gminy Piątnica	30	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego, Załącznik nr 8 do Zarządzenia Nr 3 /2026 Dyrektora Szkoły w Olszynie z dnia 9 lutego 2026r.
3.	Kandydat, którego co najmniej jedno z rodziców pracuje na terenie Gminy Piątnica	10	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego, Załącznik nr 9 do Zarządzenia Nr 3/2026 Dyrektora Szkoły w Olszynie z dnia 9 lutego 2026 r.

10. Dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Piątница mogą być przyjęte do oddziału przedszkolnego, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny/klasa pierwsza dysponuje wolnymi miejscami. Kandydatów obowiązuje również postępowanie rekrutacyjne.
11. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli oddział przedszkolny/klasa pierwsza nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające.

§ 3

Komisja rekrutacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego/klasy pierwszej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Komisja rekrutacyjna prowadzi działania zgodnie z niniejszym regulaminem oraz przyjętym terminarzem rekrutacji.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a. przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego z zachowaniem obowiązujących zasad rekrutacji,
 - b. analiza przedłożonych wniosków/zgłoszeń wraz z dokumentacją,
 - c. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - d. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - e. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
 - f. dochowanie poufności danych o kandydatach i ich rodzinach w trakcie prac komisji i po ich zakończeniu.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu siedziby szkoły, w formie listy z nazwiskami i imionami dzieci uszeregowanej w kolejności alfabetycznej.
6. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą wnioskować do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
7. Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia.
8. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, mogą wnieść do Dyrektora Szkoły Podstawowej w Olszynie odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
9. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

§ 4

Postępowanie uzupełniające

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami Dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
3. Do postępowania uzupełniającego zasady niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 5

Terminy rekrutacji

Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI	TERMIN W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM	TERMIN W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM
1.	Złożenie „Deklaracji kontynuowania edukacji przedszkolnej” na kolejny rok szkolny	od 23.02.2026 r. do 01.03.2026 r.	-
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 02.03.2026 r. do 13.03.2026 r.	od 27.04.2026 r. do 08.05.2026 r.
3.	Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego	od 14.03.2026 r. do 29.03.2026 r.	od 09.05.2026 r. do 24.05.2026 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	30.03.2026 r. o godz. 12:00	25.05.2026 r. o godz. 12:00
5.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 31.03.2026 r. do 10.04.2026 r.	od 26.05.2026 r. do 05.06.2026 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i Kandydatów nieprzyjętych	13.04.2026 r. o godz. 12:00	08.06.2026 r. o godz. 12:00
7.	Składanie do Komisji Rekrutacyjnej wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego	od 14.04.2026 r. do 16.04.2026 r.	od 09.06.2026 r. do 11.06.2026 r.

8.	Sporządzenie uzasadnień przez Komisję Rekrutacyjną	od 17.04.2026 r. do 19.04.2026r.	od 12.06.2026 r. do 14.06.2026 r.
9.	Składanie przez rodziców/opiekunów prawnych odwołań od rozstrzygnięć Komisji Rekrutacyjnej	od 20.04.2026 r. do 22.04.2026 r.	od 15.06.2026 r. do 17.06.2026 r.
10.	Rozpatrzenie odwołań od rozstrzygnięć Komisji Rekrutacyjnej przez Dyrektora przedszkola	od 23.04.2026 r. do 25.04.2026 r.	od 18.06.2026 r. do 20.06.2026 r.

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do klasy pierwszej na rok szkolny 2026/2027.

Lp.	RODZAJCZYNNOŚCI	TERMIN W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM	TERMIN W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 02.03.2026 r. do 13.03.2026 r.	od 27.04.2026 r. do 08.05.2026 r.
2.	Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej	od 14.03.2026 r. do 29.03.2026 r.	od 09.05.2026 r. do 24.05.2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	30.03.2026 r. o godz.12:00	25.05.2026 r. o godz.12:00
4.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 31.03.2026 r. do 10.04.2026 r.	od 26.05.2026 r. do 05.06.2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	13.04.2026 r. o godz.12:00	08.06.2026 r o godz.12:00.
6.	Składanie do Komisji Rekrutacyjnej wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły podstawowej	od 14.04.2026 r. do 16.04.2026 r.	od 09.06.2026 r. do 11.06.2026 r.
7.	Sporządzenie uzasadnień przez Komisję Rekrutacyjną	od 17.04.2026 r. do 19.04.2026 r.	od 12.06.2026 r. do 14.06.2026 r.

8.	Składanie przez rodziców/opiekunów prawnych odwołań od rozstrzygnięć Komisji Rekrutacyjnej	od 20.04.2026 r. do 22.04.2026 r.	od 15.06.2026 r. do 17.06.2026 r.
9.	Rozpatrzenie odwołań od rozstrzygnięć Komisji Rekrutacyjnej przez Dyrektora	od 23.04.2026 r. do 25.04.2026 r.	od 18.06.2026 r. do 20.06.2026 r.

§6

Ochrona danych osobowych zgromadzonych w toku postępowania rekrutacyjnego

1. Administratorem danych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Zesłańców Sybiru w Olszynie.
2. Podstawą przetwarzania danych jest pisemna zgoda wyrażona przez rodzica znajdująca się we wniosku o przyjęcie do przedszkola.
3. Dane osobowe dzieci zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania dziecka do przedszkola.
4. Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych umieszczone na stronie internetowej Szkoły Podstawowej im. Zesłańców Sybiru w Olszynie, w zakładce *Ochrona Danych Osobowych*.

§ 7

Przepisy końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem 9 lutego 2026r.

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy - rodzica (opiekuna) kandydata
.....

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Pani
Sylwia Pieńkowska
Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Zesłańców Sybiru w Olszynie

Deklaracja kontynuowania edukacji przedszkolnej
w Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej
im. Zesłańców Sybiru w Olszynie
w roku szkolnym 2026/2027

Niniejszym deklaruje, żew roku szk. 2026/2027
(imię i nazwisko dziecka)

będzie kontynuował(a) wychowanie przedszkolne w Oddziale Przedszkolnym w Olszynie.
Ponadto, przekazuję aktualne informacje dotyczące danych osobowych kandydata i rodziców/ opiekunów:

I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)

(Tabele należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1	Imię/Imiona i Nazwisko dziecka			
2	Data i miejsce urodzenia dziecka			
3	PESEL dziecka ¹			
4	Imię/Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) dziecka	Matki		
		Ojca		
5	Adres miejsca zamieszkania Rodziców (opiekunów) i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6	Adres miejsca zameldowania Rodziców (opiekunów) i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
7	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

.....
Data

.....
Podpisy rodziców(opiekunów)

UWAGI

Zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe, rodzice (opiekunowie) dzieci przyjętych do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego – w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego – corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego.

¹ w przypadku braku PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Informacja Szkoły Podstawowej im. Zesłańców Sybiru w Olszynach dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w roku szkolnym 2026/2027

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Zesłańców Sybiru w Olszynach, reprezentowany przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Zesłańców Sybiru w Olszynach - p. Sylwię Pieńkowską.
2. Cel przetwarzania danych osobowych:
 - a. rekrutacja dzieci do przedszkola w roku szkolnym 2026/2027.
 - b. wykonanie ciążących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa oświatowego.
3. Podstawa prawna przetwarzania:
 - a. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe(Dz. U. z 2025r. poz. 1043 ze zm.)
 - b. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 03 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz.464).
 - c. Uchwała Nr 144/XXVI/2017 Uchwała Nr 145/XXVI/2017 2017 r. Rady Gminy Piątnica z dnia 28 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów i rodzaju dokumentów w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Piątnica
4. Czas przetwarzania danych osobowych: dane osobowe będą przetwarzane przez czas rekrutacji, a po jej zakończeniu:
 - a. w przypadku dzieci które zostały przyjęte do szkoły przez okres uczęszczania do niej;
 - b. w przypadku dzieci, które nie zostały przyjęte do szkoły przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji.
5. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie powyższych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
6. Mają Państwo prawo do:
 - a. żądania dostępu do swoich danych osobowych (art.15 RODO);
 - b. sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym (art.16 RODO);
 - c. usunięcia danych przetwarzanych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art.17 i art. 18 RODO);
 - d. w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
7. Odbiorcą danych osobowych mogą być:
 - a. Urząd Gminy Piątnica, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna
 - b. Ministerstwo Edukacji Narodowej poprzez System Informacji Oświatowej.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Z treścią informacji zapoznałam/em się.
10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie, w celach rekrutacji do oddziału przedszkolnego, danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do niego.

.....
czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy - rodzica (opiekuna) kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Pani
Sylwia Pińkowska
Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Zesłańców Sybiru w Olszynie

Wniosek o przyjęcie dziecka do Oddziału Przedszkolnego Szkoły Podstawowej
im. Zesłańców Sybiru w Olszynie
w roku szkolnym 2026/2027

I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)

(Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

1	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata		
2	Data i miejsce urodzenia kandydata		
3	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>		
4	Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki	
		Ojca	
5	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu /numer mieszkania	
6	Adres miejsca zameldowania rodziców i kandydata	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu /numer mieszkania	
7	Numery telefonów rodziców kandydata	Matki	Telefon do kontaktu
		Ojca	Telefon do kontaktu
8	Adres e -mail do dziennika elektronicznego	Matki	
		Ojca	

Oświadczenia wnioskodawcy¹

1. Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data

.....
Czytelne podpisy rodziców/ opiekunów kandydata

¹ Zgodnie z art. § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz.U.2025 poz. 383) – kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Informacja Szkoły Podstawowej im. Zesłańców Sybiru w Olszynach dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w roku szkolnym 2026/2027

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Zesłańców Sybiru w Olszynach, reprezentowany przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Zesłańców Sybiru w Olszynach - p. Sylwię Pieńkowską.
2. Cel przetwarzania danych osobowych:
 - a. rekrutacja dzieci do przedszkola w roku szkolnym 2026/2027.
 - b. wykonanie ciążących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa oświatowego.
3. Podstawa prawna przetwarzania:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025r. poz. 1043 ze zm.)

 - b. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 03 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 464).
 - c. Uchwała Nr 144/XXVI/2017 Uchwała Nr 145/XXVI/2017 2017 r. Rady Gminy Piątница z dnia 28 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów i rodzaju dokumentów w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Piątница
4. Czas przetwarzania danych osobowych: dane osobowe będą przetwarzane przez czas rekrutacji, a po jej zakończeniu:
 - a. w przypadku dzieci które zostały przyjęte do szkoły przez okres uczęszczania do niej;
 - b. w przypadku dzieci, które nie zostały przyjęte do szkoły przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji.
5. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie powyższych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
6. Mają Państwo prawo do:
 - a. żądania dostępu do swoich danych osobowych (art.15 RODO);
 - b. sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym (art.16 RODO);
 - c. usunięcia danych przetwarzanych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art.17 i art. 18 RODO);
 - d. w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
7. Odbiorcą danych osobowych mogą być:
 - a. Urząd Gminy Piątница, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątница Poduchowna
 - b. Ministerstwo Edukacji Narodowej poprzez System Informacji Oświatowej.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Z treścią informacji zapoznałam/em się.
10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie, w celach rekrutacji do oddziału przedszkolnego, danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do niego.

.....
Czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy - rodzica (opiekuna) kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Pani
Sylwia Pieńkowska
Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Zesłańców Sybiru w Olszynie

Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej
im. Zesłańców Sybiru w Olszynie
w roku szkolnym 2026/2027

I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) kandydata		Matki	
			Ojca	
5.	Adres zamieszkania Rodziców (opiekunów) i kandydata		Kod pocztowy	
			Miejscowość	
			Ulica	
			Numer domu/ mieszkania	
6.	Adres zameldowania Rodziców (opiekunów) i kandydata		Kod pocztowy	
			Miejscowość	
			Ulica	
			Numer domu/ mieszkania	
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów) kandydata (o ile je posiadają)	Matki (opiekunki)	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
	Ojca (opiekuna)	Telefon do kontaktu		
		Adres poczty elektronicznej		

Oświadczenia wnioskodawcy¹

- Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
- Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data

.....
*Czytelne podpisy wnioskodawców -
rodziców (opiekunów) kandydata*

Informacja Szkoły Podstawowej im. Zesłańców Sybiru w Olszynach dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w roku szkolnym 2026/2027

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Zesłańców Sybiru w Olszynach, reprezentowany przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Zesłańców Sybiru w Olszynach - p. Sylwię Pieńkowską.
2. Cel przetwarzania danych osobowych:
 - a. rekrutacja dzieci do klasy I w roku szkolnym 2026/2027.
 - b. wykonanie ciążących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa oświatowego.
3. Podstawa prawna przetwarzania:
 - a. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe(Dz. U. z 2025r. poz. 1043 ze zm.)
 - b. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 03 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz.464).
 - c. Uchwała Nr 144/XXVI/2017 Uchwała Nr 145/XXVI/2017 2017 r. Rady Gminy Piątnica z dnia 28 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów i rodzaju dokumentów w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Piątnica
4. Czas przetwarzania danych osobowych: dane osobowe będą przetwarzane przez czas rekrutacji, a po jej zakończeniu:
 - a. w przypadku dzieci które zostały przyjęte do szkoły przez okres uczęszczania do niej;
 - b. w przypadku dzieci, które nie zostały przyjęte do szkoły przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji.
5. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie powyższych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
6. Mają Państwo prawo do:
 - a. żądania dostępu do swoich danych osobowych (art.15 RODO);
 - b. sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym (art.16 RODO);
 - c. usunięcia danych przetwarzanych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art.17 i art. 18 RODO);
 - d. w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
7. Odbiorcą danych osobowych mogą być:
 - a. Urząd Gminy Piątnica, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna
 - b. Ministerstwo Edukacji Narodowej poprzez System Informacji Oświatowej.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Z treścią informacji zapoznałam/em się.
10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie, w celach rekrutacji do I klasy, danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do niego.

.....
Czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych

POTWIERDZENIE WOLI
przyjęcia dziecka do Oddziału Przedszkolnego Szkoły Podstawowej
im. Zesłańców Sybiru w Olszynie

Potwierdzam wolę zapisu dziecka

.....

(Imię i nazwisko dziecka)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(PESEL dziecka)

do Oddziału Przedszkolnego Szkoły Podstawowej im. Zesłańców Sybiru w Olszynie,
do którego dziecko zostało przyjęte w postępowaniu rekrutacyjnym
na rok szkolny 2026/2027.

.....
.....

(Czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

OŚWIADCZENIE

o wielodzietności rodziny kandydata do przedszkola

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że jestem rodzicem dziecka

.....
(imię i nazwisko kandydata)

wychowującego się w rodzinie wielodzietnej. We wspólnym gospodarstwie domowym (włącznie z kandydatem do przedszkola) pozostaje dzieci.

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”
(art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe).

Data

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko

.....

(imię i nazwisko kandydata)

oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”
(art. 150 ust.6 ustawy Prawo oświatowe).

Data

.....

(czytelny podpis składającego oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

o fakcie uczęszczania do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Olszynie rodzeństwa kandydata

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że rodzeństwo mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko kandydata)

uczęszcza lub ubiega się o przyjęcie do Oddziału Przedszkolnego
w Szkole Podstawowej im. Zesłańców Sybiru w Olszynie

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”
(art. 150 ust.6 ustawy Prawo oświatowe).

Data

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

o fakcie zatrudnienia rodzica na terenie Gminy Piątница

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że jako rodzic dziecka

.....
(imię i nazwisko kandydata)

jestem zatrudniony w

(nazwa i adres zakładu pracy)

tj. na terenie Gminy Piątница.

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”
(art.150 ust.6 ustawy Prawo oświatowe).

Data

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)