

Szkoła Podstawowa

im. Zesłańców Sybiru w Olszynie

Olszyna, ul. Wiśniowa 19

18-421 Piatnica, woj. podlaskie

tel. 86-219-17-22, NIP 718-1



REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

**SZKOŁA PODSTAWOWA
IM. ZESŁAŃCÓW SYBIRU
W OLSZYNACH**

I. Podstawy prawne

§ 1.

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2022r., poz. 923);
1. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 roku w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009r. nr 43, poz. 349);
2. Ustawa z dnia 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz. U. z 2022r., poz. 854);
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2021r, poz. 1762 z późn. zmianami);
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119).
5. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o Ochronie Danych Osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1781),

Na podstawie powyższych przepisów prawa tworzy się w Szkole Podstawowej im. Zesłańców Sybiru w Olszynie Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwanych dalej Regulaminem.

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwany dalej Regulaminem, wprowadza się zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Zesłańców Sybiru w Olszynie po zatwierdzeniu przez Związek Nauczycielstwa Polskiego.
2. Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych obowiązuje w Szkole Podstawowej im. Zesłańców Sybiru w Olszynie od lutego 2023.
3. Niniejszy regulamin określa zasady tworzenia i gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej Funduszem, osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń i pomocy z funduszu, cele, na które przeznaczają się środki funduszu oraz zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z Funduszu
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Jednostce** - rozumie się przez to Szkołę Podstawową im. Zesłańców Sybiru w Olszynie
 - 2) **Funduszu** - rozumie się przez to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w Szkole Podstawowej im. Zesłańców Sybiru w Olszynie
 - 3) **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Zesłańców Sybiru w Olszynie

- 4) **Komisji Socjalnej** – należy przez to rozumieć organ doradczy Jednostki w gospodarowaniu funduszem, który opiniuje i wnioskuje w sprawach socjalnych.
- 5) **Pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę pozostającą z pracodawcą w stosunku pracy
- 6) **Osobie uprawnionej** – uprawnionych – należy przez to rozumieć osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
- 7) **Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 927);
- 8) **Odpisie podstawowym** - rozumie się przez to 37,5% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku
- 9) **Sytuacji życiowej** – należy przez to rozumieć wszelkie okoliczności, które wpływają na sytuację osoby uprawnionej, niemające przy tym charakteru sytuacji materialnej lub rodzinnej
- 10) **Sytuacji materialnej** – sytuację materialną osoby uprawnionej ustala się wykorzystując miernik dochodów uzyskanych w rodzinie uprawnionego.
- 11) **Sytuacji rodzinnej** – sytuację rodzinną należy odnieść do stanu rodzinnego osoby uprawnionej, tj. liczby osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym
- 12) **Kłęski żywiołowej** – należy przez to rozumieć katastrofę naturalną, których skutki zagrażają życiu lub zdrowiu, mieniu albo środowisku, np. powódź, pożar
- 13) **Zdarzeniu, wypadku losowym** – rozumie się wszelkie nagłe, niespodziewane, pojedyncze zdarzenia wywołane przyczynami zewnętrznymi, których nie można przewidzieć, a które są niezależne od człowieka, nawet przy zachowaniu należytej staranności, np. kradzieże, włamania, nieszczęśliwe wypadki powodujące uszczerbek na zdrowiu.
- 14) **Wspólnym gospodarstwie domowym** - przez wspólne prowadzenie gospodarstwa domowego rozumie się nie tylko wspólne zamieszkiwanie określonych osób, lecz także związane z tym wspólne zaspokajanie potrzeb życiowych, w tym wzajemną ścisłą współpracę w załatwianiu codziennych spraw związanych z prowadzeniem domu.

§ 3

1. Podstawę gospodarowania funduszem stanowią przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz niniejszy regulamin.
2. Środkami funduszu administruje pracodawca.
3. Środki funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
4. Podstawę podziału środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy (preliminarz), ustalony przez Pracodawcę w terminie do 31 stycznia każdego roku.
5. Projekt rocznego planu rzeczowo-finansowego (preliminarza) Pracodawca sporządza, w uzgodnieniu uprawnionym przedstawicielem związków zawodowych działającym u Pracodawcy - zgodnie z zasadami art. 27 ust. 1 albo art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych.

§ 4

1. Fundusz jest funduszem celowym i **nie korzystanie z jego świadczeń nie uprawnia do żądania ekwiwalentu.**
2. Załatwione odmownie wnioski osób uprawnionych ubiegających się o dopłatę z Funduszu nie wymagają uzasadnienia, a decyzja pracodawcy odmawiająca dopłaty jest ostateczna.

II. ZASADY OGÓLNE

§ 5

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

Fundusz - Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzony w Szkole Podstawowej im. Zesłańców Sybiru w Olszynie na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,

Pracodawca, administrator danych osobowych – dyrektor Szkoły Podstawowej im. Zesłańców Sybiru w Olszynie,

Związki zawodowe - zakładowe organizacje związkowe działające w Szkole Podstawowej im. Zesłańców Sybiru w Olszynie i posiadające uprawnienia organizacji związkowej na podstawie art. 25 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych,

Emeryci i renciści byli pracownicy zakładu - osoby posiadające aktualny status emeryta lub rencisty (z tytułu niezdolności do pracy), którzy przed uzyskaniem świadczenia emerytalnego (rentowego) rozwiązali stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,

Komisja Socjalna - zespół utworzony przez Pracodawcę i związki zawodowe (powołany zarządzeniem pracodawcy) do uzgadniania przyznawanych, w oparciu o Regulamin Funduszu, świadczeń osobom uprawnionym, oraz innych zadań wymienionych w Regulaminie i regulaminie Komisji Socjalnej (**załącznik nr 1** do regulaminu ZFŚS),

Wnioskodawca - osoba składająca wniosek.

III. Tworzenie Funduszu

§ 6

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się corocznie z odpisu podstawowego naliczanego w zakładzie w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Coroczny odpis podstawowy na jednego zatrudnionego pracownika niebędącego nauczycielem w wysokości określonej w art. 5 ust. 2 ustawy o ZFŚS, tj. w wysokości 37,5% przeciętnej wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
3. Coroczny odpis dla nauczycieli w wysokości ustalonej na podstawie art. 53 ust. 1 Karty Nauczyciela, tj. w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze

zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć), skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej, określanej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej, obowiązującej 1 stycznia danego roku.

4. Coroczny odpis, o którym mowa w art. 53 ust. 2 Karty Nauczyciela dla nauczycieli będących emerytami, rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, tj. w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur, rent oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych **brutto**.
5. Na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, zwiększa się odpis podstawowy o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.
6. Dla emerytów i rencistów nie będących nauczycielami dokonuje się odpisu w wysokości 6,25% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia na każdą osobę.
7. Emeryci, renciści i nauczyciele pobierający nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, o których mowa w ust. 3 zobowiązani są najpóźniej w terminie do 30 kwietnia każdego roku przedłożyć pracodawcy PIT 40A/11A lub decyzję o wysokości pobieranych przez nich świadczeń (emerytur, rent, nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych) lub przedłożyć inny dokument świadczący o wysokości pobieranego świadczenia (np. odcinek emerytury, renty) lub własnoręczne oświadczenie o wysokości pobieranego świadczenia brutto. Powyższe jest niezbędne do naliczenia odpisu, o którym mowa w ust. 4.

IV. Przeznaczenie Funduszu

§ 7

1. Fundusz przeznaczony jest na:

- 1) udzielanie pomocy finansowej w postaci bezzwrotnych zapomóg pieniężnych, zapomóg losowych osobom, które znalazły się w trudnej sytuacji rodzinnej, życiowej i materialnej,
- 2) udzielanie pomocy finansowej związanej z problemami zdrowotnymi na pokrycie kosztów leczenia, zakupu leków, itp. (zapomogi zdrowotne),
- 3) świadczenia urlopowe dla nauczycieli – na podstawie przepisów Karta Nauczyciela,
- 4) finansowanie grupowych form działalności kulturalno - oświatowej, sportowo – rekreacyjnej,
- 5) dofinansowanie do wycieczek, biletów (kino, teatr itp.) organizowanych przez Szkołę Podstawową im. Zesłańców Sybiru w Olszynie,
- 6) dofinansowanie wypoczynku dzieci pracowników placówki (obozy, kolonie, zimowiska),
- 7) środki funduszu mogą być przeznaczone na dofinansowanie w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie wiosennym i okresie jesienno-zimowym,
- 8) dofinansowanie w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie wiosennym i okresie jesienno-zimowym można uzyskać nie częściej niż dwa razy w roku kalendarzowym na wniosek.

V. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 8

1. Do korzystania z Funduszu uprawnieni są:
 - 1) pracownicy zatrudnieni w Szkole Podstawowej im. Zesłańców Sybiru w Olszynie bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy, wymiar i okres zatrudnienia, zwani dalej „pracownikami”, w tym na przykład pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, rodzicielskich, ojcowskich, nauczyciele przebywający na urloпах zdrowotnych, nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny,
 - 2) emeryci i renciści – byli pracownicy Szkoły Podstawowej im. Zesłańców Sybiru w Olszynie, dla których Szkoła Podstawowa im. Zesłańców Sybiru w Olszynie była ostatnim miejscem zatrudnienia przed przejściem na emeryturę, rentę, lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, zasiłki przedemerytalnej,
 - 3) członkowie rodzin osób, o których mowa w pkt 1 - 2.
2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1 pkt 3, zalicza się:
 - 1) pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty dzieci własne, przysposobione, dzieci przyjęte na wychowanie w rodzinie zastępczej oraz dzieci współmałżonka (z nim zamieszkujące) w wieku do 18. roku życia, a jeżeli kształcą się w szkole lub na uczelni (*i nie wstąpiły w związek małżeński*) – do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25. roku życia,
 - 2) osoby wymienione w pkt 1 posiadające orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności (lub równoważne) - bez względu na wiek,
 - 3) współmałżonka,
3. Inne osoby uprawnione np.:
 - 1) osoby przebywające na świadczeniach przedemerytalnych, dla których Szkoła Podstawowa im. Zesłańców Sybiru w Olszynie była ostatnim miejscem zatrudnienia, (pod warunkiem, że nie podjęły pracy u innego pracodawcy),
 - 2) członkowie rodzin zmarłych pracowników oraz emerytów i rencistów – byłych pracowników zakładu, jeżeli są uprawnieni do renty rodzinnej po zmarłym – w okresie pobierania renty rodzinnej,

§ 9

1. Osoby, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, ubiegające się o świadczenia z Funduszu, obowiązane są udokumentować swoje prawo do korzystania z Funduszu poprzez przedłożenie decyzji o przyznaniu prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.
2. Ubiegając się o świadczenia na członków rodziny, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt. 1 i 2, należy przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) w przypadku dzieci powyżej 18. roku życia – zaświadczenie potwierdzające pobieranie nauki oraz oświadczenie, że dziecko pozostaje na (*np. wyłącznym*) utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty i z nim zamieszkuje.
 - 2) w przypadku dzieci niezdolnych do samodzielnej egzystencji lub niezdolnych do pracy – orzeczenie zespołu orzekania do spraw niepełnosprawności lub organu rentowego,
3. Osoby, o których mowa w § 8 ust. 3 pkt 1, ubiegające się o świadczenia z Funduszu, obowiązane są udokumentować swoje prawo do korzystania z Funduszu poprzez przedłożenie decyzji o przyznaniu prawa do świadczenia przedemerytalnego i oświadczenie o niepodjęciu pracy.

VI. Zasady przyznawania świadczeń z Funduszu

§ 10

1. Przyznanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z ZFŚS uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z ZFŚS (art. 8 ust. 1 ustawy o ZFŚS).
2. Wysokość i częstotliwość dofinansowania określa tabela stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu. W wyjątkowych okolicznościach Komisja może zdecydować o przyznaniu zapomogi częściowej bądź ustalić inną wysokość dofinansowania.
3. **Podstawą przyznania pomocy socjalnej z Funduszu jest wniosek (załącznik nr 3).**
4. We wniosku osoba wnioskująca przedstawia zwięzły opis sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
5. Wnioski o przyznanie pomocy socjalnej należy kierować do Dyrektora (zastępcy dyrektora) szkoły.
6. Dyrektor rozpatrując wnioski o przyznanie świadczenia finansowanego z funduszu w razie powzięcia wątpliwości co do wiarygodności danych przedstawionych w oświadczeniu lub wniosku może żądać wglądu do dokumentów potwierdzających te dane.
7. W wyjątkowych sytuacjach, na wniosek dyrektora, przedstawiciela związków zawodowych lub komisji socjalnej czy pracowników, świadczenie może być przyznane osobie znajdującej się w trudnej sytuacji życiowej.
8. Osoba uprawniona do korzystania z Funduszu powinna złożyć do 30 kwietnia raz w roku oświadczenie o dochodzie netto w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie (załącznik nr 5).
9. Oświadczenie o dochodach jest dokumentem w rozumieniu art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego.
10. Do sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej gospodarstwa domowego zalicza się wszelkie **dochody netto** podlegające i niepodlegające opodatkowaniu oraz przychody i przysporzenia wszystkich członków gospodarstwa domowego (również dzieci), w szczególności:
 - wynagrodzenie z tytułu zatrudnienia oraz osiągnięte na podstawie umów cywilnoprawnych jak np. umowa zlecenia i o dzieło, umów agencyjnych lub umów o pracę nakładczą,
 - dochody osiągnięte za granicą,
 - emerytury, renty, nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, zasiłki i świadczenia z ubezpieczenia społecznego (chorobowe, macierzyńskie, wychowawcze itp.),
 - dieta sółtysa, dieta radnego i kwoty innych diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - stypendia, staż,
 - zasiłki przysługujące bezrobotnym,
 - dochody z marketingu wielopoziomowego (MLM),
 - dochody z kryptowalut,

- dochody z dywidendy,
 - dochód niani (opiekunki do dziecka),
 - dochody z tytułu: członkostwa w spółdzielni, wykonywania wolnego zawodu, działalności twórczej lub artystycznej,
 - dochody z gospodarstwa rolnego (powyżej 1 ha przeliczeniowego) obliczone na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych (określonej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego),
 - dochody z dopłat dla rolników,
 - dochody z działalności gospodarczej, (w przypadku dochodu z działalności gospodarczej opodatkowanej **na zasadach ogólnych oraz podatkiem liniowym należy wykazać dochód wynikający z ewidencji księgowej lub deklaracji PIT**, natomiast w przypadku działalności gospodarczej opodatkowanej w sposób zryczałtowany (np. w **formie ryczałtu lub karty podatkowej**) przyjmuje się dochód określony **szacunkowo** przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą),
 - dochody z najmu, dzierżawy i innych źródeł,
 - otrzymywane alimenty, świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
 - świadczenia wychowawcze (500+) i inne świadczenia o podobnym charakterze, np. RKO,
 - świadczenia rodzinne,
 - zasiłki, świadczenia i dodatki różnego rodzaju i inne cykliczne świadczenia, lub świadczenia jednorazowe o znacznej wysokości, czyli takiej, która ma wpływ na sytuację życiową i materialną,
 - inne dochody i świadczenia nie wymienione wyżej.
11. Pod pojęciem **dochód netto**, o którym mowa w ust. 10, należy rozumieć **przychód pomniejszony o:**
- a) koszty uzyskania przychodu,
 - b) podatek dochodowy od osób fizycznych,
 - c) składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne,
 - d) składki na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne, oraz powiększony o zwrot podatku z urzędu skarbowego.
12. **Dochody i świadczenia**, o których mowa w ust. 10, **podlegają pomniejszeniu o kwoty alimentów świadczonych na rzecz innych osób.**
13. Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej jest wymagane do celu ustalenia sytuacji socjalnej uprawnionego, w celu ustalenia wysokości świadczeń. Niezłożenie Oświadczenia oraz niedostarczenie go na wezwanie pracodawcy, skutkuje odmownym rozpatrzeniem wniosku. (załącznik nr 5)
14. Nie złożenie wniosku o przyznanie pomocy finansowej z ZFŚS jest równoznaczne z rezygnacją z powyższego świadczenia.

§ 11

Zasady dofinansowania wypoczynku dzieci

1. Osoba uprawniona może ubiegać się jednokrotnie w roku kalendarzowym o dofinansowanie wypoczynku dla każdego swojego dziecka w wieku od 3 do 18 lat (lub do ukończenia nauki w szkole ponadpodstawowej).
2. Podstawę do przyznania świadczenia stanowi wniosek (załącznik nr 3) pracownika oraz dokument potwierdzający poniesienie kosztów wypoczynku dziecka.

§ 12

Zasady finansowania grupowych form działalności socjalnej

1. Ze środków Funduszu finansowana może być działalność kulturalno - oświatowa, sportowo - rekreacyjna dla osób uprawnionych do korzystania z Funduszu (§ 8, ust. 1, pkt.1,2).
2. Wysokość finansowania zależy od możliwości Funduszu.
3. Finansowanie dotyczy osób uprawnionych deklarujących udział w grupowej działalności socjalnej.

§ 13

Udzielanie pomocy finansowej

1. Podstawę do przyznania zapomogi losowej stanowi wniosek zawierający uzasadnienie wyjątkowej sytuacji losowej oraz dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe (pożar, kradzież, zalanie, klęska żywiołowa itp.) i informacje o wysokości powstałej szkody.
2. Podstawa do przyznania zapomogi pieniężnej stanowi wniosek zawierający uzasadnienie wydatku oraz dokument potwierdzający wydatek.
3. Podstawę do przyznania zapomogi zdrowotnej stanowi wniosek uzupełniony zaświadczeniem lekarskim o ciężkiej lub przewlekłej chorobie lub o konieczności stosowania kosztownej terapii lub rehabilitacji.

§ 14

Zasady finansowania świadczeń pieniężnych dla pracowników

1. Środki Funduszu mogą być przeznaczone na dofinansowanie w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie wiosennym i okresie jesienno-zimowym.
2. Dofinansowanie w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie wiosennym i okresie jesienno-zimowym można uzyskać nie częściej niż dwa razy w roku kalendarzowym na wniosek (załącznik nr.3), w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Wysokość przyznanego świadczenia pieniężnego ustala Dyrektor zgodnie z załącznikiem nr 5 wg możliwości funduszu.

§ 15

Zasady dofinansowania do wycieczek, biletów

1. Z dofinansowania mogą korzystać wszyscy pracownicy, którzy zadeklarowali chęć uczestnictwa w organizowanej formie pomocy socjalnej.
2. Kwota dofinansowania zależy od zadeklarowanego na oświadczeniu dochodu netto na jednego członka rodziny.
3. Dofinansowanie jest obliczane procentowo zgodnie z tabelą załącznik nr 4.
4. Różnicę osoba korzystająca z dofinansowania jest zobowiązana wpłacić w wyznaczonym terminie na konto Funduszu Socjalnego.

5. Osoba deklarująca skorzystanie z dofinansowania nie ma możliwości rezygnacji po wyznaczonym terminie (dopłata nie jest zwracana i naliczony zostaje podatek).

§ 16

Ochrona danych osobowych osób uprawnionych

1. Podmiotem uprawniony do zbierania danych osobowych w/w osób uprawnionych do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń socjalnych jest Szkoła Podstawowa im. Zesłańców Sybiru z siedzibą w Olszynie ul. Wiśniowa 19, NIP: 718 – 17 – 82 - 196
2. Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej im. Zesłańców sybiru w Olszynie jest Pan Łukasz Mertin e-mail: ocgronadanych@spolszyny.gminapiatnica.pl
3. Celem przetwarzania danych – dane osób uprawnionych są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania wsparcia finansowego ze środków przeznaczonych na działalność socjalną.
4. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 8 ustawy z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Czas przechowywania danych: Dane osobowe osób uprawnionych (§ 1 pkt.1 lit a – d) do korzystania ze świadczeń z ZFŚS są przechowywane przez okres ubiegania się o konkretne świadczenie oraz czas niezbędny do ustalenia prawa do świadczenia i realizacji tego prawa, a także okres 3 lat od dnia wymagalności roszczenia, zgodnie z art. 291 § 1 Kodeksu pracy.
6. Osoby uprawnione do korzystania z zasobów funduszu socjalnego mają prawo do uzyskania dostępu do swoich danych, żądania sprostowania lub usunięcia danych albo ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych do innego administratora, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych innym podmiotom.
8. Osoba uprawniona ma prawo dostępu do swoich danych oraz do ich sprostowania.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem umownym. Efektem odmowy udostępnienia danych będzie odmowa przyznania wsparcia z ZFŚS.

VII. Postanowienia końcowe

§ 17

1. Świadczenia z ZFŚS nie mają charakteru roszczeniowego.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sprawach losowych, decyzje dotyczące przyznawania świadczenia z funduszu będą rozpatrywane indywidualnie.
3. Osoby, które nie złożyły oświadczenia o dochodach oraz wniosku o przyznanie pomocy rzeczowej lub finansowej nie otrzymają świadczeń socjalnych.

4. Regulamin Funduszu oraz jego wszelkie zmiany zatwierdza Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Zesłańców Sybiru w Olszynie, po uzgodnieniu z działającymi w szkole związkami zawodowymi.
5. Treść regulaminu jest ogólnodostępna u dyrektora Szkoły Podstawowej im. Zesłańców Sybiru w Olszynie, w pokoju nauczycielskim i bibliotece szkolnej.
6. Regulamin powinien być okazywany na każde żądanie osoby zainteresowanej, uprawnionej do korzystania z funduszu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa
8. Ustala się wzory druków stosowanych przy ubieganiu się o świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu:
 - 1) Załącznik nr 1 – regulamin komisji socjalnej
 - 2) Załącznik nr 2 – wzór oświadczenie o ochronie danych osobowych
 - 3) Załącznik nr 3 – wzór wniosku
 - 4) Załącznik nr 4 – tabela dopłat
 - 5) Załącznik nr 5– wzór oświadczenie o dochodach – pracownik, emeryt, rencista, nauczyciel na świadczeniu kompensacyjnym lub przeniesiony w stan nieczynny.
9. Pracodawca sporządza preliminarz finansowy ZFŚS i uzgadnia go z pracowniczymi przedstawicielami związków zawodowych działających w szkole **każdego roku do końca lutego** (załącznik nr. 6).
10. Sprawozdanie z wydatkowania środków funduszu sporządza **co rocznie w terminie do 31 stycznia** pracodawca i przedstawia przedstawicielom organizacji związkowych działających w szkole (załącznik nr. 7)

§ 18

Regulamin wchodzi w życie po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi i jest wprowadzony zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Zesłańców Sybiru w Olszynie.

§ 19

Traci moc Regulamin Zakładowego funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia 13 09 2019r.

§ 20

Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.02. 2023r.

Uzgodniono ze związkami zawodowymi:

**ZWIĄZEK
NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO**
Oddział w Łomży
18-400 Łomża, ul. Sadowa 2
tel. 86 216 51 94, NIP 526-000-18-84

PREZES
Oddziału ZNP w Łomży
Ewa Chłudzińska
dr Ewa Chłudzińska

Dyrektor Szkoły
DYREKTOR SZKOŁY
Sytwia Kuczkowska
mgr Sytwia Kuczkowska