

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19
NA TERENIE
Szkoły Podstawowej im. Zesłańców Sybiru
w Olszynie

Aktualizacja na dzień 1 września 2020 r.

Niniejsza procedura obowiązująca od dnia 1 września 2020 roku , opisuje tryb postępowania i organizację pracy szkoły podstawowej w okresie pandemii COVID-19.

Zasady przedstawione w procedurze dotyczą: wychowanków i ich rodziców/prawnych opiekunów oraz pracowników szkoły.

Zarządzenie Dyrektora Szkoły

z dnia 27.08.2020 r. w sprawie: procedur bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19 na terenie szkoły podstawowej im. Zesłańców Sybiru i w oddziale przedszkolnym

Na podstawie:

1. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – IV aktualizacja wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)

oraz Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 1166)

3. Rozporządzenie MEN z 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U z 2020 poz.1389)

4. Rozporządzenie MEN z 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz 1394)

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła Podstawowa w Olszynie wznowia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
 - ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
 - w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;
 - do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
 - osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w części korytarza prowadzącej do sekretariatu lub księgowości szkolnej; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.
3. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
4. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
5. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
6. Szkoła czynna jest w godzinach: od 7.30 do 16.30
7. Na terenie szkoły nie można korzystać z dystrybutora wody pitnej.
8. Termometr do pomiaru temperatury znajduje się w apteczce w pokoju nauczycielskim
9. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w czerwony worek.
10. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.

§ 2

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek przyprowadzić do szkoły dziecko zdrowe i złożyć stosowne oświadczenie (załącznik nr 1)
3. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach.
4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. Uczniowie mieszkający w Olszynie przychodzą do szkoły 5-10 minut przed rozpoczęciem pierwszej lekcji, nie wcześniej.
6. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, dotyczy to tylko przedsionka szkoły, pomieszczeń szatni, zachowując zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,

- dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
7. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
 8. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
 9. Jeżeli uczeń jest w kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, rodzic niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły. Stanowi to podstawę do uruchomienia wobec tego ucznia zdalnego nauczania.
 10. Pracownik szkoły, który zauważył u ucznia niepokojące objawy zawarte w pkt. 6, mierzy dziecku temperaturę termometrem bezdotykowym.
 11. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
 12. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
 13. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
 14. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
 15. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
 16. Zajęcia świetlicowe odbywają się w wyznaczonej sali zgodnie z planem zajęć.
 17. Należy uczulić uczniów, żeby korzystali tylko z własnych przyborów i pomocy naukowych.
 18. Przynajmniej raz na 45 minut należy zrobić przerwę w zajęciach oraz raz na godzinę wywietrzyć salę.
 19. W czasie trwania epidemii obowiązuje zakaz przynoszenia do szkoły zabawek oraz innych przedmiotów. Dziecko powinno przynieść własne podręczniki, zeszyty i ćwiczenia, wyposażony piórnik. W trakcie zajęć w szkole dzieci nie wymieniają się przyborami. Przyniesione do szkoły przybory przechowują na swoim stoliku.
 20. Rodzic odbierający dziecko ze szkoły oczekuje w przedsionku. Rodziców przyprowadzających i odbierających dziecko prosimy o zachowanie dystansu w odniesieniu do pracowników, innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
 21. W szatni może przebywać do 6 osób.

22. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
23. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.
24. W szkole wprowadza się organizację pracy i jej koordynację, umożliwiającą zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na jej terenie, szczególnie w miejscach wspólnych i ogranicza gromadzenie się uczniów (np. różne godziny przychodzenia uczniów, do szkoły, różne godziny zajęć na boisku, przebywanie na placach zabaw) oraz unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
25. W uzasadnionych przypadkach, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu społecznego, dyrektor szkoły może zdecydować o noszeniu maseczek np. podczas przerw międzylekcyjnych, przebierania się w szatni itp.
26. W okresie pandemii koronawirusa w szkole nie przewiduje się uroczystości gromadzących uczniów z wszystkich oddziałów w tym samym czasie i miejscu. W wyjątkowych sytuacjach wymagających takiego zgromadzenia, uczniów i pracowników szkoły obowiązuje noszenie maseczek/przyłbic.
27. Wszelkie sprawy wychowawcze będą wyjaśniane telefonicznie lub za pomocą innych komunikatorów społecznych. Niezbędne dane teleadresowe od rodziców dzieci nauczyciel pozyskuje niezwłocznie, na początku roku szkolnego.

§ 3

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy).
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, dyrektor szkoły będzie stosował rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
8. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.

9. W sali rekreacyjnej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
10. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
11. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. Zaleca się prowadzenie zajęć wychowania fizycznego na świeżym powietrzu.
12. Należy unikać organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu (np. szatnia, toaleta), a także ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
13. Należy bezwzględnie przestrzegać reżimu sanitarnego, w kontakcie z rodzicami/opiekunami używać środków ochrony osobistej (maseczka/przyłbice, rękawiczki), zachować w miarę możliwości bezpieczny dystans.
14. Na zajęciach z uczniami należy zachować wzajemny dystans społeczny – odległość min. 1,5 m od siebie lub stosować środki ochrony osobistej – maseczki/przyłbice.
15. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
16. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę.
17. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych wprowadza się zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.
18. Pracownicy obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
19. Osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych – załącznik nr 2
20. Pomoc nauczyciela w oddziale przedszkolnym będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych – załącznik nr 3
21. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
22. Zaleca się:
 - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,

- dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
 - czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.
23. Pracownicy obsługi przebywają na terenie szkoły, nadzorując wchodzenie do szkoły opiekunów, uczniów oraz osób trzecich. Osoby trzecie wpisuje się do książki ewidencji wejść i wyjść.
24. Pracownikom obsługi nie wolno opuszczać terenu szkoły w godzinach pracy.
25. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
26. W przypadku awarii instalacji elektrycznej, hydraulicznej, innej wymagającej skorzystania z usług firmy zewnętrznej lub pracy konserwatora należy przeprowadzić naprawę poza godzinami pracy szkoły. W przypadku konieczności wykonania naprawy w godzinach pracy szkoły należy zachować wszelkie opisane środki ostrożności w celu uniknięcia kontaktu osób trzecich z pracownikami i dziećmi.

§ 4

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony w dzienniku elektronicznym.
2. Należy wyznaczyć strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Nauczyciele bibliotekarze określą liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
4. Korzystanie z kątek dla dzieci, czytelni będzie się odbywać w ograniczonym zakresie – zasady zostaną określone w regulaminie biblioteki.
5. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

§ 5

Zasady korzystania z boiska szkolnego

1. Dzieci na boisko wychodzą pod opieką opiekunów przypisanych do danej grupy.
2. W szatni i podczas wychodzenia na dwór stosuje się rotacyjność grup.

3. Dzieciom udostępnia się odpowiednio przygotowane wyposażenie do zabaw ruchowych.
4. Na boisku należy starać się zachować możliwie maksymalną odległość personelu i dzieci od siebie.
5. Pracownik placówki dezynfekuje regularnie sprzęt przed i po zabawie.
6. Po powrocie z boiska dzieci rozbierają się w szatni, a następnie dokładnie myją ręce. Opiekun myje i dezynfekuje ręce.
7. Obowiązuje całkowity zakaz wychodzenia z dziećmi poza teren placówki, np. na spacer.

§ 5

Zasady funkcjonowania jadalni szkolnej

1. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczenia jadalni, myć i dezynfekować blaty stołów, krzesła oraz sprzęt kuchenny.
2. Przebywając w jadalni należy dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
 - ✓ przed rozpoczęciem posiłku,
 - ✓ przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - ✓ po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
 - ✓ po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
 - ✓ po skorzystaniu z toalety,
 - ✓ po kaszlu, kichaniu, wydmuchiowaniu nosa,
 - ✓ po jedzeniu, piciu.
3. W jadalni może przebywać tylko jedna grupa wraz z nauczycielem, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę.
4. Następna grupa może wejść do jadalni po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
5. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.
6. Dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku. Korzystanie z posiłków odbywa się w salach lekcyjnych, zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Wprowadza się spożywanie posiłków przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.
7. Konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł przed i po posiłku.
8. Dostawcy cateringu dostarczają posiłki w pojemnikach jednorazowych. Uczniowie używają także jednorazowych sztućców.
9. Dania i produkty są podawane przez pracownika obsługi.
10. Dania obiadowe są spożywane w szkole w trakcie przerwy obiadowej, bez możliwości wydawania na wynos.
11. W sytuacji absencji dziecka w szkole rodzic (zdrowy, bez objawów chorobowych) może zgłosić się po odbiór obiadu w godzinach pracy szkoły, ale nie wcześniej niż o godzinie 14.00 danego dnia. W takiej sytuacji rodzicowi dostarcza obiad pracownik obsługi. Odbiór obiadu odbywa się przy głównym wejściu do szkoły.

§ 6

Zasady dostarczania i przyjmowania posiłków do jadalni

1. Dostawca posiłków powinien być zaopatrzony w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
2. Przywożone posiłki muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
3. Torby termiczne z posiłkami są odbierane od dostawcy przed wejściem do budynku szkoły z zachowaniem zalecanych środków ostrożności.
4. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami; w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

§ 7

Zasady przebywania osób trzecich w szkole

1. Przebywanie osób trzecich w placówce ograniczone jest do minimum. Osoby te zaopatrzone powinny być w indywidualne środki ochrony osobistej (maseczka, rękawiczki).
2. Dostawcy np. środków chemicznych nie mogą wchodzić na teren placówki. Dostawy powinny odbywać się być przy drzwiach wejściowych i stamtąd odebrane przez pracowników placówki.
3. Listonosz oraz kurierzy nie mogą wchodzić do placówki. W przypadku dostarczenia przesyłki pracownik szkoły zaopatrzony w maseczkę i rękawiczki powinien odebrać ją osobiście przed drzwiami wejściowymi. Dokumenty dostarczone do placówki podlegają 24 godzinnej kwarantannie.
4. Pracownicy szkoły przyjmują interesantów po wcześniejszym ustaleniu terminu. Osoby te, mogą wejść do placówki wyłącznie w maseczce i po zdezynfekowaniu rąk lub w rękawiczkach.

§ 8

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
4. Uczeń, który podczas pobytu w szkole źle się poczuje jest zobowiązany natychmiast przekazać informację o swoich dolegliwościach nauczycielowi, pod opieką którego jest w tym czasie.
5. Dyrektor kieruje do oddziału, w którym przebywa uczeń osobę, która przejmuje opiekę nad uczniem podejrzanym o zakażenie.
6. Osoba wyznaczona przez dyrektora bezzwłocznie zaprowadza ucznia do wyznaczonego pomieszczenia zapewniającego izolację.
7. Nauczyciel oddziału pozostaje z resztą uczniów w sali zapewniając im opiekę i bezpieczeństwo.

8. W szkole jest przygotowane pomieszczenie „pokój nauczycielski” tzw. Izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
9. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
10. Osoba opiekująca się uczniem w izolacji nakłada mu maskę (jeśli ma więcej niż 4 lata) i zabezpiecza siebie, zakładając fartuch ochronny, rękawiczki i maskę i pozostaje z nim w izolacji do odwołania.
11. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką pracownika obsługi z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
12. O zaistniałej sytuacji dyrektor, zastępca dyrektora lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPiD w Łomży, telefony czynne w godzinach pracy:
86 16 26 47, 86 216 52 61, 86 216 52 62, 86 216 52 65
adres mailowy: psselomza@psselomza.pl
oraz organ prowadzący szkołę Wójta Gminy Piątnica adres mailowy:
artur.wierzbowski@gmina.piatnica.pl
13. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
14. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
15. Wyznaczona przez dyrektora osoba sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
16. Należy wstrzymać przyjmowanie uczniów do placówki do czasu uzyskania wyników badań.
17. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

§ 9

Procedura kontaktu z rodzicami w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia ucznia

1. W czasie trwającej epidemii koronawirusa przez cały czas pobytu uczniów w szkole nauczyciele mają obowiązek obserwować uczniów i monitorować ich stan zdrowia.
2. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych lub uzyskania od ucznia informacji o złym samopoczuciu nauczyciel ma obowiązek natychmiast powiadomić dyrektora szkoły.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, za zgodą rodziców, można dokonać pomiaru temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność.
4. Dyrektor niezwłocznie powiadamia rodziców o złym stanie zdrowia ucznia, korzystając z uzgodnionej z nimi ścieżki szybkiej komunikacji - przesyła wiadomość na podany adres a-mail lub zadzwoni pod wskazany numer telefonu.
5. Rodzice, dla których drogą szybkiej komunikacji jest wiadomość a-mail zobowiązani są do systematycznego przeglądania poczty.
6. Rodzice powiadomieni o stanie zdrowia dziecka i występujących objawach zobowiązani są do przybycia do szkoły i przejęcia opieki nad dzieckiem tak szybko jak to możliwe.

7. W przypadku objawów nieświadczących o zakażeniu koronawirusem rodzice powinni zabrać dziecko do domu i umówić wizytę u lekarza.
8. Gdyby pojawiały się objawy właściwe dla zakażenia koronawirusem powinni bezzwłocznie skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną powiadamiając o występujących u dziecka objawach. Pracownik stacji na podstawie wywiadu zarekomenduje dalszy sposób postępowania.
9. W przypadku pojawienia się zagrożenie związanego z pogorszeniem się stanu zdrowia ucznia dyrektor sprowadza fachową pomoc medyczną, dzwoniąc pod numer alarmowy 112, jeszcze przed przyjazdem rodziców.
10. Jeśli to możliwe natychmiast powiadamia telefonicznie rodziców o pogorszeniu się stanu zdrowia dziecka i podjętych działaniach.

§ 10

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
8. Po dezynfekcji i wywietrzeniu pomieszczenia może być ono ponownie używane.
9. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
10. W przypadku, gdy osoba podejrzana o zakażenie zostaje skierowana do szpitala celem dalszej diagnostyki i wykonania testów na obecność koronawirusa, państwowy powiatowy inspektor sanitarny zawiadamia o tym dyrektora szkoły, a następnie w porozumieniu z nim podejmuje dalsze kroki profilaktyczne.
11. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
12. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.
13. Osoby, które przebywały w tym samym czasie i w tych samych miejscach co osoba podejrzana o zakażenie zobowiązane są stosować się do wytycznych GIS dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ lub gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
14. Decyzja w sprawie osób (uczniów i pracowników), które miały bliski kontakt z podejrzanym o zakażenie pracownikiem zostaje podjęta w kontakcie ze służbami sanitarnymi.

§ 11

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik szkoły został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

§ 12

Procedura postępowania w razie potwierdzenia zakażenia koronawirusem ucznia lub pracownika szkoły

1. Inspektor sanitarny informuje dyrektora szkoły o przypadkach zakażenia koronawirusem potwierdzonych dodatnim testem oraz przeprowadza w szkole wywiad epidemiologiczny służący zgromadzeniu informacji o osobach, które mogły mieć styczność z zakażonym dzieckiem lub pracownikiem szkoły.
2. Dyrektor szkoły, we współpracy ze służbami sanitarnymi ustala, w jaki sposób należy identyfikować osoby, które miały bliski kontakt z zakażoną osobą.
3. Dyrektor szkoły informuje pracowników oraz rodziców dzieci uczęszczających do szkoły o potwierdzonym przypadku zakażenia koronawirusem i przedstawia kryteria kwalifikacji osób do dalszego postępowania. Jako bliski kontakt z zakażonym dzieckiem lub pracownikiem uznaje się:
 - przebywanie w tym samym czasie i w tych samych miejscach, co osoba zakażona,
 - pozostawanie w bezpośrednim kontakcie lub w odległości mniej niż 2 metry od osoby zakażonej przez ponad 15 minut,
 - praca w bliskiej odległości,
 - prowadzenie rozmowy twarzą w twarz z osobą zakażoną przez dłuższy czas,
 - przebywanie w tej samej sali lub innym pomieszczeniu szkoły z osobą zakażoną.
4. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z państwowym inspektorem sanitarnym przygotowuje listę osób, które potwierdziły styczność z osobami zakażonymi koronawirusem.
5. Zastępca dyrektora szkoły sporządza wykaz wskazanych osób, zamieszczając w nim:
 - imię i nazwisko,
 - datę urodzenia,
 - numer PESEL (seria i numer paszportu albo numer identyfikacyjny innego dokumentu, na podstawie którego jest możliwe ustalenie danych osobowych),
 - płeć,
 - adres miejsca zamieszkania,
 - informacje o aktualnym miejscu pobytu,
 - numer telefonu kontaktowego oraz adres poczty elektronicznej lub inne środki komunikacji elektronicznej.
6. Inspektor sanitarny decyduje, które osoby z kontaktu z osobą zakażoną COVID-19, wymienione w wykazie zostaną zobowiązane do poddania się kwarantannie oraz wyznacza datę jej rozpoczęcia i zakończenia.

7. Rodzice dziecka lub pracownik szkoły mają obowiązek zastosowania się do nakazu i przestrzegania wydanych zaleceń. Za nieprzestrzeganie kwarantanny grozi kara grzywny.
8. Osoby będące na kwarantannie, w przypadku pojawienia się objawów charakterystycznych dla zakażenia koronawirusem powinni bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego szpitala.
9. Dyrektor szkoły opracowuje plan postępowania pozwalający utrzymać działalność szkoły w sytuacji, gdy znaczna liczba pracowników odbywać będzie kwarantannę i w związku z tym nie podejmie pracy.
10. Organ prowadzący zabezpiecza możliwość szybkiego uzupełniania kadry pedagogicznej w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny.
11. Po zakończeniu kwarantanny i braku objawów COVID-19, automatycznie:
 - pracownik może wrócić do pracy,
 - dziecko może uczestniczyć w zajęciach prowadzonych przez szkołę.
12. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły, którzy nie przebywali w bliskim otoczeniu ani nie mieli bliskiego kontaktu z osobą zakażoną mogą bez zmian wykonywać swoją pracę a pozostali uczniowie przychodzić do szkoły i uczestniczyć w zajęciach.
13. Wszystkie osoby (pracownicy szkoły i uczniowie), które nie miały bliskiego kontaktu z osobą zakażoną, ale źle się poczują nie mogą przychodzić do szkoły. Powinny pozostać w domu i zasięgnąć porady lekarza lub telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną.
14. W celu zapobieżenia szerzeniu się zakażeń inspektor sanitarny może, w drodze decyzji:
 - 1) wprowadzić zakaz wstępu do skażonych pomieszczeń,
 - 2) nakazać przeprowadzenie dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów, a jeżeli nie jest to możliwe – ich zniszczenie.
15. Dyrektor szkoły w porozumieniu z inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu szkoły na jeden dzień w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.
16. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący, w ustalony sposób, o sytuacji w szkole.
17. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeśli występujące zdarzenia mogą zagrozić zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów.

§ 13

Procedura odbierania uczniów ze szkoły w czasie epidemii COVID-19

1. Odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci uczęszczające do szkoły w czasie epidemii COVID-19 ponoszą zarówno rodzice jak i nauczyciele.
2. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do szkoły tylko dzieci zdrowe.
3. Rodzice dziecka z objawami chorobowymi powinni skonsultować się z lekarzem. Dziecko, które nie spełnia kryteriów przypadku podejrzanego o zachorowanie na koronawirusa powinno być leczone w warunkach ambulatoryjnych w ramach podstawowej opieki zdrowotnej. Rodzice będą mogli przyprowadzić je do szkoły, jeśli lekarza potwierdzi zakończenie leczenia.
4. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów choroby COVID-19 wywoływanej przez koronawirusa, rodzice obowiązkowo pozostawiają dziecko w domu, natychmiast powiadamiają stację sanitarno-epidemiologiczną i postępują zgodnie z jej zaleceniami.
5. W przypadku podejrzenia o zakażenie koronawirusem i skierowania dziecka do szpitala celem dalszej diagnostyki i wykonania testów na obecność wirusa, państwowy powiatowy inspektor

sanitarny zawiadamia o tym dyrektora szkoły, a następnie w porozumieniu z nim podejmuje dalsze kroki profilaktyczne.

6. Nie należy przyprowadzać dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy domownicy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
7. Za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice.
8. Osoby przyprowadzające i odbierające dziecko ze szkoły muszą być zdrowe oraz powinny zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej i stosować je na terenie szkoły.
9. Osoby przyprowadzające i odbierające dziecko ze szkoły zobowiązane są przed wejściem do budynku szkoły zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji umieszczonym przy wejściu.
10. Pracownik obsługi monitoruje obowiązkową dezynfekcję rąk przy wejściu do szkoły i wskazuje wchodzącym obszar, w którym mogą przebywać.
11. Dziecko w czasie epidemii powinna przyprowadzać i odbierać ze szkoły stale jedna i zawsze ta sama osoba, wskazana przez rodziców.
12. Rodzice nie powinni upoważniać do odbioru dziecka dziadków lub innych osób powyżej 60 roku życia.
13. Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze szkoły powinny przestrzegać na jej terenie ustalonych reguł przemieszczania się oraz obowiązku stosowania środków profilaktycznych. Zobowiązane są stosować się do nakazu zasłaniania ust i nosa oraz przestrzegania zalecenia utrzymania dystansu i zachowania ostrożności w kontaktach bezpośrednich z pracownikami szkoły, uczniami i innymi rodzicami. Zasada zachowania dystansu społecznego i obowiązek zakrywania ust i nosa dotyczy także starszego rodzeństwa upoważnionego do odbioru dziecka ze szkoły.
14. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci do szkoły powinny unikać skupiania się w grupy i zapobiegać tworzeniu skupisk przez dzieci.
15. Zabronione jest pozostawianie dzieci bez opieki przed budynkiem szkoły.
16. Rodzice lub osoby przez nich upoważnione powinni przyprowadzić dziecko do szkoły przed wyznaczonym czasem rozpoczęcia zajęć umożliwiającym przebranie się w szatni.
17. Osoby przyprowadzające dziecko do szkoły przekazują je osobiście pod opiekę dyżurującego nauczyciela, bez wchodzenia z dzieckiem do szatni lub klasy.
18. Za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie przejmowania opieki nad dziećmi oraz przekazywania ich pod opiekę rodziców odpowiada nauczyciel dyżurujący.
19. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole wszystkim uczniom, nauczyciel może odmówić przejęcia opieki nad dzieckiem, u którego widoczne są objawy infekcji.
20. Dyrektor szkoły może, za zgodą rodziców, wprowadzić obowiązek mierzenia dzieciom temperatury. Podwyższona temperatura upoważnia szkołę do powiadomienia rodziców o konieczności odebrania dziecka ze szkoły.
21. Czynności związane z przyprowadzeniem i odbieraniem dziecka ze szkoły powinny być wykonywane sprawnie i szybko. Przebywanie osób trzecich w szkole powinno być ograniczone do niezbędnego minimum.
22. Wszystkie osoby wchodzące do szkoły nie powinny przekraczać obowiązujących stref przebywania.
23. Rodzice lub inne osoby uprawnione do odbioru dziecka ze szkoły zobowiązane są wewnątrz budynku zakrywać usta i nos oraz zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły, zgodnie w aktualnymi wytycznymi epidemiologicznymi.

24. W przypadku konieczności udania się do gabinetu dyrektora szkoły może w nim przebywać tylko jedna osoba poza pracownikiem; pozostali rodzice oczekują na zewnątrz z zachowaniem bezpiecznej odległości między sobą.
25. Osoby odbierające dziecko ze szkoły zobowiązane są opuścić jej teren niezwłocznie po przejęciu opieki nad dzieckiem.

§ 14

Organizacja nauczania w zależności od stanu wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego w powiecie łomżyńskim

Od 1 września 2020 r. organizacja nauczania w szkole, zgodnie z rozporządzeniem MEN będzie uzależniona od sytuacji epidemiologicznej w powiecie.

Wprowadza się trzy warianty-modele nauczania A-B-C

Informacja o obowiązującym wariantcie lub jego zmianie będzie umieszczona na stronie internetowej szkoły i szkolnym Facebooku oraz przekazana za pośrednictwem dziennika elektronicznego w dzień poprzedzający zmianę do godziny 20.00.

Wariant A tradycyjny stacjonarny /zielony/

1. Szkoła działa na zasadach stacjonarnych w reżimie sanitarno-epidemiologicznym w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. W miarę możliwości zespół klasowy korzysta z przypisanego pomieszczenia z wyjątkiem przejść do pracowni specjalistycznych.
3. Uczniowie ograniczają przemieszczanie się podczas przerw z wyjątkiem korzystania z toalety i innych potrzeb wynikających z organizacji i rozkładu zajęć, pomieszczeń, konsultacji.
4. Podczas zajęć z wychowania fizycznego należy ograniczyć gry zespołowe i zabawy bliskiego kontaktu, w miarę możliwości korzystać z przebywania na świeżym powietrzu.
5. W okresie pandemii w szkole nie organizuje się wycieczek i wyjść poza szkołę, turniejów i zawodów sportowych oraz imprez i uroczystości skupiających uczniów z różnych oddziałów.

Wariant B mieszany /żółty/

W zależności od stanu ryzyka występującego w obszarze działalności szkoły i na terenie Gminy Piątnica/powiatu łomżyńskiego możliwe będą rozwiązania uwzględniające ograniczenie liczby uczniów w szkole i zastosowanie mieszanego cyklu nauczania w trybie stacjonarnym/zdalnym. Obowiązujące pozostają zasady określone w wariantcie A

Wariant C zawieszenie zajęć i przejście w tryb zdalny /czerwony/

W przypadku podjęcia decyzji o zawieszeniu zajęć szkoła realizuje wyłącznie zajęcia ujęte w ramowym planie nauczania w formie zdalnej. Organizacja pracy w trybie zdalnym z wykorzystaniem Office 365 oraz innych narzędzi dopuszczonych w szkole, w szczególności rekomendowanych przez MEN (ze szczególnym wykorzystaniem zintegrowanej platformy edukacyjnej e-podręczniki) odbywa się zgodnie z określoną i przyjętą przez szkołę organizacją zadanego nauczania.

§15

Użytkowanie środków ochrony indywidualnej

Środki ochrony indywidualnej w postaci osłony ust i nosa w razie konieczności oczu (maseczka jednorazowa/wielorazowego użytku, przyłbica), rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem jednorazowy/wielorazowego użytku należy stosować w sytuacjach:

1. Osłona ust i nosa:

- przyjmowanie dzieci do oddziału przedszkolnego
- kontakt pracowników z rodzicami/prawnymi opiekunami, osobami trzecimi wchodzącymi do przedszkola
- czynności higieniczno – sanitarne dzieci

2. Rękawiczki jednorazowe:

- czynności higieniczno-sanitarne dzieci
- sprzątanie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni dotykowych

3. Fartuch jednorazowy z długim rękawem:

- wykonywanie czynności higieniczno – sanitarnych przy dzieciach
- stosowanie fartucha wymagane jest w sytuacji kiedy pracownik jest narażony na zabrudzenie i kontakt z wydzielinami organizmu.

4. Środek do dezynfekcji rąk stosujemy w sytuacji:

- na bieżąco, w zależności od potrzeb, w sytuacji kiedy nie ma możliwości umycia rąk ciepłą wodą z mydłem.

5. Środki ochrony indywidualnej wielorazowego użytku tj.: maseczka, okulary, przyłbica, fartuch podlegają myciu i dezynfekcji każdorazowo po ich użyciu. Fartuch wielorazowego użytku należy wyprać po każdorazowym użyciu.

6. Należy wyznaczyć indywidualny pojemnik i worki na śmieci na zużyte jednorazowe maseczki, rękawiczki, fartuchy.

7. W sytuacji kontaktu z osobą zarażoną, podejrzaną o zarażenie wirusem, z widocznymi objawami chorobowymi, użytkowane środki ochrony indywidualnej tj.: maseczkę, rękawiczki, fartuch należy umieścić w indywidualnym worku na śmieci i zgłosić fakt do właściwej miejscowo Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej w celu zorganizowania odbioru zużytych środków.

§16

Komunikacja pomiędzy rodzicem/opiekunem i szkołą

Komunikacja pomiędzy opiekunem i szkołą możliwa będzie za pośrednictwem:

1. Łączności telefonicznej:

- dyrektor szkoły
- wychowawca oddziału /nauczyciel

2. E-dziennika elektronicznego - wiadomości do wychowawcy klasy, rodzica/opiekuna prawnego

3. Wiadomości e-mail:

- dyrektor szkoły
- wychowawca/ nauczyciel oddziału

§17

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie zarządzeniem z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w gabinecie dyrektora szkoły oraz w pokoju nauczycielskim.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

ZGODY I OŚWIADCZENIA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Imię i nazwisko dziecka/dzieci:
.....

szybki kontakt:

telefon opiekun 1:,

telefon opiekun 2:

1. Niniejszym wyrażam zgodę na badanie temperatury ciała mojego dziecka, wychowanka Szkoły Podstawowej w Olszynie w czasie trwania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, spowodowanego chorobą COVID-19 przy użyciu bezdotykowego termometru, każdego dnia podczas wejścia do szkoły oraz podczas pobytu dziecka w szkole. Powyższa zgoda ma na celu realizację przez szkołę działań prewencyjnych i zapobiegawczych, związanych z ogłoszonym stanem epidemii.
2. Oświadczam, że do szkoły będę przyprowadzać dziecko zdrowe,
 - a. bez widocznych objawów chorobowych (duszności, kaszel, katar, wysypka)
 - b. które nie miało kontaktu z osobami, u których stwierdzono Covid-19 lub przebywających w kwarantannie.
3. Zapoznałem się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w czasie stanu epidemii obowiązujące w Szkole Podstawowej w Olszynie, nowe zasady higieny i reżimu sanitarnego.
4. Jestem świadomy możliwości zakażenia mojego dziecka, mnie, moich domowników, opiekunów w szkole i innych dzieci w szkole COVID-19. Jestem świadomy, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z opiekunami i dyrekcją jak również ich rodzinami.
5. Odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z przyprowadzaniem dziecka do szkoły, dowożeniem go do placówki, tym samym na narażenie zakażeniem COVID-19 jest po mojej stronie.
6. Zapoznałem się z informacjami udostępnionymi przez dyrekcję, w tym informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki.
7. W przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły objawy chorobowe, zobowiązuję się do odbierania telefonu z placówki i odebrania dziecka w trybie natychmiastowym.
8. Zobowiązuję się do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego uzyskanego po konsultacji z lekarzem o braku przeciwwskazań uczęszczania dziecka do szkoły.
9. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię dyrekcję placówki.
10. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych moich i mojego dziecka.

czytelny podpis rodzica:

MONITORING CZYNNOŚCI MYJĄCO-DEZYNFEKUJĄCYCH

Czynności wykonywane **2 razy dziennie** lub częściej w razie potrzeby

1. Utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy)
2. Dezynfekcja toalet całościowo, doraźnie po każdej przerwie

[illegible]

Czynności wykonywane **raz dziennie** lub częściej w razie potrzeby

1. Dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki
2. Dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł
3. Czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.
4. Mycie drzwi i przeszkleń
5. Przecieranie na mokro ram tablic, gablot itp.
6. Wycieranie na mokro parapetów, powierzchni mebli (półki)

[illegible]

MONITORING CZYNNOŚCI MYJĄCO-DEZYNFEKUJĄCYCH

Czynności wykonywane **2 razy dziennie** lub częściej w razie potrzeby

1. Wietrzenie sali co godzinę
2. Dezynfekowanie zabawek

[illegible]

Czynności wykonywane **raz dziennie** lub częściej w razie potrzeby

7. Dezynfekcja powierzchni dotykowych
8. Dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł
9. Przecieranie na mokro ram tablic
10. Wycieranie na mokro parapetów, powierzchni mebli (półki)

[illegible]